

Overeenkomst vakantieopvang tussen gastouder en ouder(s)

Partijen

Gastouder: _____
Straat en huisnummer: _____
Postcode en plaats: _____
Telefoonnummer: _____
E-mailadres: _____
Relatienummer: _____
Registratienummer LRK: _____

Verder te noemen de gastouder

en

Ouders: _____
Straat en huisnummer: _____
Postcode en plaats: _____
Telefoonnummer: _____
E-mailadres: _____
Relatienummer: _____

Verder te noemen de ouder(s)

Overwegende dat:

- de ouder(s) de opvang en de verzorging van het in deze overeenkomst genoemde kind op bepaalde (gedeelten van) dagen en gedurende een bepaalde tijd wenst/wensen over te laten aan de gastouder;
- de gastouder deze opvang en verzorging uitvoert met inachtneming van de daartoe door de overheid en het gastouderbureau gestelde eisen;

Partijen verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 (omschrijving opdracht)

In het kader van deze overeenkomst zal de gastouder de opvang en de verzorging uitvoeren van het navolgende kind of kinderen.

Naam	Geboortedatum	Geslacht

De afspraken ten aanzien van de opvang en de verzorging, zoals bijvoorbeeld tijdstippen van voeding, verschoning en slaapschema's, maken de gastouder en de ouder(s) in nader overleg.

Artikel 2 (opvangtijden)

De dagen en tijden waarop de opvang plaatsvindt zijn:

	Week	Week	Week	Week
maandag				
dinsdag				
woensdag				
donderdag				
vrijdag				
flexibel				

Artikel 3 (vergoeding en onkosten)

De gastouder brengt voor zijn/haar opvangactiviteiten een vergoeding aan de ouder(s) in rekening van € __ per uur, waarbij per kwartier gerekend wordt. Daarnaast mag de gastouder op declaratiebasis de kosten in rekening brengen die zij in het kader van de opvang voor voeding heeft moeten maken. Deze kosten worden voorafgaand aan het sluiten van dit contract overlegd.

Artikel 4 (gevolgen niet tijdige melding)

Indien de ouder(s) niet of niet tijdig volgens voorgeschreven wijze aan de gastouder kenbaar heeft (hebben) gemaakt dat geen opvang en verzorging gewenst is, heeft de gastouder onverminderd recht op de overeengekomen vergoeding voor de uren die waren afgesproken in verband met zijn/haar beschikbaarheid voor opvang.

Artikel 5 (ziekte van het op te vangen kind/kinderen)

Bij ziekte van het op te vangen kind, waardoor geen opvang behoeft te worden geboden, stelt (stellen) de ouder(s) de gastouder zo spoedig mogelijk daarvan in kennis. Gedurende de ziekte blijft de overeengekomen vergoeding verschuldigd.

Artikel 6 (ziekte gastouder)

Bij ziekte van de gastouder stelt hij/zij de ouder(s) hiervan zo spoedig mogelijk in kennis. Ouder(s) kan (kunnen) in dit geval contact opnemen met het noodnummer van het GOB om een vervangende gastouder te regelen.

Artikel 7 (gevolgen ziekte en absentie van de gastouder)

Gedurende ziekte of absentie anderszins van de gastouder, heeft de gastouder geen recht op de overeengekomen vergoeding voor de uren dat hij/zij niet in staat was om opvang te verzorgen.

Artikel 8 (urenregistratie)

De uitgevoerde opvang en verzorging wordt geregistreerd op het digitale urendeclaratieformulier. De gastouder en (één van) de ouder(s) geven beiden uiterlijk de 10^e van de nieuwe maand akkoord aan het declaratieformulier.

Artikel 9 (kassiersfunctie)

De ouder(s) zijn de vergoeding voor opvang en verzorging uiterlijk op de 21^e van de nieuwe maand waarop de uren zijn afgenomen, verschuldigd aan de gastouder. Het GOB vervult ten opzichte van de door de gastouder ontvangen vergoeding voor opvang en verzorging de kassiersfunctie. Dit betekent dat de ouder(s) de vergoeding betaalt (betalen) aan het GOB die dit vervolgens doorbetaalt aan de gastouder. De eventuele onkosten in de zin van artikel 3 zijn verschuldigd binnen vier weken na indiening van de declaratie, waarbij de gastouder dit zelf bij de vraagouder declareert.

Artikel 10 (uitblijven betaling)

Indien de betaling niet op de 21^e van de nieuwe maand is voldaan, behoudt het GOB zich het recht om de opvang van desbetreffend kind op de eerstvolgende opvangdag te weigeren tot de betaling is voldaan. Gedurende deze periode kan er geen wijziging en/of opzegging plaatsvinden en blijft de betalingsverplichting van de contracturen gehandhaafd. Mocht na de eerste aanmaning betaling uitblijven, behoudt de gastouder zich het recht een incassobureau in te schakelen. De kosten hiervan komen voor rekening van de vraagouder.

Artikel 11 (ernstig ongeval)

Bij een ernstig ongeval schakelt de gastouder de aangewezen hulpverlener in. Daarna neemt de gastouder zo spoedig mogelijk contact op met de ouder(s). De ouder(s) heeft (hebben) de gegevens van huisarts en tandarts evenals een tweetal noodnummers ingevuld op het daartoe bestemde formulier "kindgegevens", welke bij de gastouder aanwezig is.

Artikel 12 (ongevallenregistratieformulier)

Bij een (bijna) ongeval dient de gastouder het Ongevallen registratieformulier in te vullen. De gastouder verstrekt binnen een week na het ongeval een kopie van dit formulier aan de ouder(s) en het GOB. Het GOB zal – afhankelijk van de aard van het ongeval – onderzoek doen. Naar aanleiding van dit onderzoek zal het GOB haar bevindingen terugkoppelen aan de gastouder en de ouder(s).

Artikel 13 (privacy)

De gastouder en ouder(s) verklaren elkaars privacy te respecteren en in verband hiermee volledige geheimhouding betrachten ten aanzien van hetgeen hen bij de uitvoering van deze overeenkomst vertrouwelijk ter kennis is gekomen.

Artikel 14 (looptijd)

Deze overeenkomst is aangegaan met ingang van de eerste benodigde opvangdag zoals in artikel 2 afgesproken en eindigt automatisch na de laatst benodigde opvangdag.

Artikel 15 (meningsverschillen)

Bij meningsverschillen tussen gastouder en ouder(s) over de uitleg en/of uitvoering van deze overeenkomst treden zij eerst in onderling overleg. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, kunnen zij zich tot het GOB wenden voor bemiddeling en advies.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt ted.d.....

Gastouder

.....

Ouder(s)

.....